

СТАТУТ

**Удружења „ИТ КРУГ“
Кластер за развој информационих технологија**

(Пречишћен текст)

Београд, 28. децембар 2013.

САДРЖАЈ:

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
НАЗИВ И СЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА	3
ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА И ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА УДРУЖЕЊА	3
ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УДРУЖЕЊА	5
СИМБОЛИ ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА.....	5
ТРАЈАЊЕ УДРУЖЕЊА.....	5
ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ	6
ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА	6
ЧЛАНАРИНА	7
ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА	7
ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА	7
ОРГАНИ УДРУЖЕЊА	7
СКУПШТИНА.....	8
ДИРЕКТОР УДРУЖЕЊА	10
КОМУНИКАЦИЈА МЕЂУ ЧЛАНОВИМА	11
ДЕЛОВИ УДРУЖЕЊА	11
ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС	12
ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ	12
НИШТАВОСТ ОДЛУКЕ ОРГАНА УДРУЖЕЊА.....	12
ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА	12
ИМОВИНА УДРУЖЕЊА.....	13
ПРИВРЕДНА ДЕЛАТНОСТ КОЈОМ СЕ СТИЧЕ ДОБИТ УДРУЖЕЊА.....	13
ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ	14
РЕВИЗИЈА.....	14
ПРЕСТАНАК УДРУЖЕЊА.....	14
СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ	14
ОПШТИ АКТИ УДРУЖЕЊА	14

У складу са одредбом члана 10, 11. и 12. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) на оснивачкој скупштини одржаној дана 14. октобра 2013. године, усвојен је следећи:

Статут Удружења „ИТ Круг“

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу повећања конкурентности индустрије информационих и комуникационих технологија Србије кроз развој нових иницијатива, размену информација, маркетинга и стварања развојно-интензивне мреже у Србији оснивачи Удружења „ИТ Круг“ (у даљем тексту: Кластер, Удружење) овим Статутом уређују циљеве ради којих се Удружење оснива, начин остваривања циљева Удружења, унутрашњу организацију, органе Удружења, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања, поступак за измене и допуне Статута и поступак доношења и измена других општих аката Удружења, заступање Удружења, остваривање јавности рада, услове и начин учлањивања и престанка чланства, права, обавезе и одговорности чланова, начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима, начин одлучивања о статусним променама и престанку рада, поступање са имовином удружења у случају престанка Удружења, поступак усвајања финансијских и других извештаја, изглед и садржина печата као и друга питања од значаја за рад удружења, у складу са законом.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА

Члан 2.

Удружење послује под називом: „ИТ Круг“, Кластер за развој информационих технологија“.

Скраћени назив Удружења је: **Кластер „ИТ Круг“**.

Назив Удружења на енглеском језику је: „ИТ Circle“, **Cluster for development of information technology**, а скраћени назив на енглеском је: „ИТ Circle“ **Cluster**.

Одлуку о промени назива Удружења доноси Скупштина двотрећинском већином присутних чланова.

Члан 3.

Седиште Удружења је у Београду, улица Булевар уметности број 9.

Одлуку о промени седишта Удружења доноси Скупштина.

ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА И ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА УДРУЖЕЊА

Члан 4.

Удружење је нестраначка, невладина, самостална, пословно–стручна, интересна и непрофитна мрежа предузетника, професионалаца, стручњака и привредних друштава за производњу и развој софтвера и образовних и научних институција, основана на неодређено време ради остваривања циљева у области информационих

и комуникационих технологија. Намера кластера је да, због постојања заједничких интереса чланова кластера, привредни субјекти, појединци, академске и истраживачке институције значајно унапреде своје пословање кроз интензивнију сарадњу са другим члановима кластера, те да искористе бољу промоцију ове области на националном и интернационалном нивоу. Крајњи циљ кластера „ИТ Круг“ је да се оснажи и осавремени индустрија информационих и комуникационих технологија у Србији, да се омогући финансирање нових развојних пројеката, да се подстиче развој предузетништва у овој области, да се омогући проширење обима пословања чланова Удружења и пронађу нова тржишта за њихову промоцију.

Оснивачи се удружују ради остварења ове визије, како би из међусобних веза поспешили конкурентну способност чланова Кластера и како би индустрија информационих и комуникационих технологија Србије била препозната као регионални лидер на глобалном тржишту.

Оснивачи су сагласни да су циљеви кластера:

- Оперативна подршка чланова кластера у спровођењу развојних пројеката, кроз помоћ приликом формулисања пројеката, проналажења извора финансирања, праћења реализације пројекта;
- Привлачење инвестиција из приватног и јавног сектора, као и аплицирање за пројекте који се финансирају из фондова Европске уније и других међународних и домаћих извора;
- Јачање екстерног повезивања чланова Кластера кроз подстицање сарадње и креирање контаката између индустрије информационих и комуникационих технологија, државних институција и других кључних организација у земљи и иностранству ради стварања окружења наклоњеног индустрији информационих и комуникационих технологија;
- Повећање конкурентности, јачање духа предузетништва и допринос развоју ИТ сектора Србије, кроз пружање подршке малим и средњим предузећима, као и формирању пословних инкубатора ради пружања помоћи приликом самозапошљавања;
- Подстицање раста конкурентности чланица Кластера и јачање интелектуалних и материјалних капацитета чланова Кластера;
- Умрежавање Кластера са другим истим или сличним асоцијацијама, коморама, органима, организацијама, институцијама, фондовима и заједницама по питањима од заједничког интереса у земљи и иностранству;
- Едукација чланова Кластера, сарадника кластера, као и крајњих корисника услуга, кроз заједнички рад, у циљу повећања капацитета и квалитета практичних знања и вештина, у сарадњи са научним и истраживачким институцијама;
- Правоверемена и брза размена информација и искустава међу члановима Кластера, праћење технолошких достигнућа у земљи и иностранству од интереса за успешан рад својих чланова;
- Развој нових технолошких производа и услуга;
- Учествовање у стварању нове пословне климе у Србији, кроз иницијативе за измену правне регулативе, предлагање доношења нових и мењања

постојећих прописа и мера које непосредно и посредно утичу на рад чланова Кластера;

- Промовисање Србије у интернационалној јавности као релевантне и конкурентне дестинације за индустрију информационих и комуникационих технологија.

ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УДРУЖЕЊА

Члан 5.

Удружење има свој печат и штамбиљ.

Печат Удружења је округлог облика уобичајних димензија, садржи пун назив и место седишта Удружења, на српском језику, ћиричним писмом, као и назив и место седишта Удружења на енглеском језику латиничним писмом.

Печат може садржати и симбол визуелног идентитета Удружења, у складу са Чланом 9 овог Статута.

Печат се ставља на акт Удружења после потписа овлашћеног лица за заступање.

Члан 6.

Штамбиљ Удружења је правоугаоног облика уобичајних димензија, који поред пуног назива и места седишта Удружења, садржи и: деловодни број предмета и датум завођења акта у деловодни протокол, на српском језику, ћиричним писмом.

Члан 7.

Директор Удружења, као лице овлашћено за заступање Удружења, рукује печатом и штамбиљем.

Члан 8.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штамбиља, њихов број, врста и величина, утврђују се одлуком Скупштине Удружења.

СИМБОЛИ ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА

Члан 9.

Удружење може имати свој знак, логотип и друге симболе које у складу са законом утврђује Скупштина.

Удружење има свој интернет домен и интернет презентацију. Интернет презентација садржи симболе визуелног идентитета Удружења.

Одлуку о заштитном знаку, логотипу и другим симболима Удружења доноси Скупштина.

ТРАЈАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 10.

Удружење стиче статус правног лица даном уписа у регистар Удружења код надлежног органа.

Удружење се оснива на неодређено време у складу са законом, оснивачким актом и Статутом, док служи остварењу циљева чланова.

Као правно лице, Удружење у остваривању својих циљева послује са трећим лицима и има сва овлашћења у правном промету у складу са Законом о удружењима и другим позитивним прописима.

ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 11.

Чланови Удружења могу бити правна и физичка лица која прихватају циљеве Удружења и Статут и поднесу приступницу за учлањење Директору Удружења.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина, на предлог Директора Удружења. Заинтересовано лице подноси захтев за чланство у Удружење путем приступнице, након чега Директор Удружења обавештава Скупштину и даје предлог за пријем новог члана.

Након доношења одлуке Скупштине, Директор Удружења доставља новом члану одлуку, Статут и остале акте Удружења. Тиме заинтересовано лице добија статус члана Удружења.

У Удружењу постоје две врсте чланства: пуноправно и придружено чланство.

Пуноправни чланови Удружења су правна и физичка лица, оснивачи Удружења и чланови који поднесу приступницу, добију одлуку Скупштине Удружења о приступању и који прихватају циљеве, права, обавезе и одговорности пуноправног члана утврђене Статутом Удружења.

Придружени чланови Удружења су правна и физичка лица која се сагласе да буду придружени чланови Удружења, а који поднесу приступницу, добију одлуку Скупштине Удружења о приступању и који прихватају циљеве, права, обавезе и одговорности придруженог члана утврђене Статутом.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА

Члан 12.

Чланови Удружења своја права и обавезе остварују преко својих овлашћених представника у органима Удружења.

Права, обавезе и одговорност чланова Удружења утврђују се Одлуком Скупштине Удружења о приступу. Пуноправни чланови Удружења, у складу са Одлуком о приступу имају право да:

- учествују у остваривању циљева Удружења,
- учествују у раду и одлучивању Скупштине Удружења,
- бирају и буду бирани у органе Удружења,
- буду благовремено и потпуно информисани о раду и активностима Удружења,
- буду представљани у штампаном проспекту Удружења, као и у другим одговарајућим штампаним и електронским промотивним материјалима и да буду представљени на интернет презентацији Удружења,
- предлажу и реализују пројекте у складу са својим потребама и интересима кроз рад Удружења,

- имају и друга права и обавезе које буду утврђене Одлуком о приступу и Статутом.

Придружени чланови Удружења имају право да присуствују седницама Скупштине Удружења, али немају право гласа у Скупштини Удружења. Права и обавезе придружених чланова се ближе одређују Одлуком Скупштине .

Обавезе свих чланова су да својим радом и активностима доприносе остваривању циљева и задатака Удружења, да чувају углед Удружења и да поштују одредбе Статута и других општих аката и органа Удружења.

ЧЛАНАРИНА

Члан 13.

Пуноправни чланови плаћају чланарину на следећи начин:

- Пуноправни чланови из редова предузетника, привредних друштава и физичких лица плаћају чланарину у износу утврђеном Правилима Скупштине о чланству и чланарини.
- Пуноправни чланови из редова научних, образовних и истраживачких институција не плаћају чланарину.

Придружени чланови не плаћају чланарину.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 14.

Својство члана у Удружењу престаје:

- једностраном писменом изјавом члана о иступању из Удружења;
- неплаћањем чланарине у периоду од 2 године;
- брисањем члана Удружења из регистра надлежног органа;
- искључењем из Удружења услед повреде закона, оснивачког акта, Статута или другог општег и појединачног акта Удружења, или услед дуже неактивности члана.

У последњем случају, одлуку о искључењу члана доноси Скупштина већином гласова у складу са Статутом и другим актима Удружења. У осталим случајевима, чланство престаје у року од 8 дана по наступању бар једног од три наведена случаја.

ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 15.

У правном промету Удружење заступа Директор Удружења .

Директор Удружења може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Удружења, уз претходну писану сагласност Скупштине.

ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 16.

Органи Удружења су Скупштина и Директор Удружења.

Функцију заступника врши Директор Удружења.

СКУПШТИНА

Члан 17.

Скупштина Удружења је највиши орган Удружења и чине је сви чланови Удружења. Право одлучивања на Скупштини имају само пуноправни чланови, по принципу: један члан један глас.

Члан 18.

Скупштина одлучује о следећим питањима:

- доноси план и програм рада;
- доноси Статут и измене и допуне Статута Удружења;
- утврђује промену назива Удружења;
- усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању;
- усваја финансијски план;
- одлучује о начину реинвестирања нераспоређене добити у пословање Удружења, као и о покрићу губитака;
- доноси одлуке о прибављању и отуђивању имовине Удружења;
- одлучује о удруживању у савезе;
- бира Директора Удружења из редова чланова Скупштине са правом гласа;
- одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- доноси опште акте Удружења;
- утврђује промену седишта и логотипа Удружења;
- предлаже начин реинвестирања добити у пословање Удружења;
- даје смернице Директору Удружења за остваривање пословне политике и врши надзор над законитошћу рада Директора Удружења;
- доноси акта везана за пословну политику Удружења;
- одлучује о давању сагласности за пуномоћја.
- одлучује о начину вођења, коришћења, уништавања, броју, врсти печата и штамбиља;
- доноси Пословник о свом раду и о раду радних тела које образује и
- одлучује о другим питањима предвиђеним законом, актом о оснивању и овим Статутом.

Члан 19.

Између две седнице, право доношења одлука из делокруга Скупштине Удружења, из разлога хитности, има Директор Удружења.

Одлуке донете на овај начин верификују се и потврђују на првој наредној седници Скупштине Удружења.

Члан 20.

Седнице Скупштине Удружења, одржавају се по потреби, а најмање једном годишње, ради усвајања годишњег обрачуна и извештаја о пословању Удружења.

Скупштину Удружења могу сазивати: Директор Удружења или најмање трећина чланова Удружења који имају право гласа.

Седница скупштине мора се сазвати ако захтев за њено сазивање у писаном облику поднесе 1/3 чланова удружења. Седница се мора одржати у року од 30 дана од подношења захтева за њено сазивање.

Члан 21.

Скупштина Удружења се сазива писаним позивом, који садржи дневни ред скупштине.

Писани позив се доставља свим члановима Удружења, најкасније 15 (петнаест) дана пре заседања Скупштине Удружења.

Достављање позива за сазивање Скупштине може се извршити и електронским путем (путем електронске поште).

Скупштина Удружења се може одржати и без позивања на начин утврђен ставовима 2 овог члана, ако се томе не противе сви чланови Удружења са правом гласа.

Члан 22.

У одлучивању Скупштине Удружења учествују сви чланови са правом гласа односно њихови овлашћени представници.

Члан 23.

Члана Скупштине може у Скупштини Удружења мењати представник који за то поседује уредно издато писмено пуномоћје.

Члан 24.

Одлуке Скупштине Удружења доносе се јавним гласањем, уколико се присутни представници редовних чланова Удружења не изјасне другачије.

Члан 25.

О раду Скупштине Удружења води се записник.

Начин вођења записника и обавезни елементи регулишу се Пословником о раду Скупштине Удружења.

Члан 26.

Скупштина Удружења може одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова са правом гласа (кворум).

Под присуством на седници Скупштине сматра се:

- физичко присуство чланова у истој просторији,
- физичко присуство неких чланова у истој просторији, а других онлајн, путем средстава која омогућавају непрекинуту комуникацију и аутентификацију чланова Скупштине у исто време,
- као и само онлајн присуство путем средстава која омогућавају непрекидну комуникацију и аутентификацију чланова Скупштине у исто време.

Скупштина одлучује простом већином гласова свих присутних чланова са правом гласа, осим у случајевима када је предвиђена 2/3 већина у складу са овим Статутом.

Ако се Скупштина Удружења није могла одржати због недостатка кворума, одмах се заказује ново заседање које мора да буде одржано у року од 30 дана.

ДИРЕКТОР УДРУЖЕЊА

Члан 27.

Директора Удружења бира, именује и разрешава Скупштина.

Мандат Директора Удружења траје 4 (четири) године уз могућност реизбора.

Члан 28.

Делокруг послова Директора Удружења је следећи:

- организује и води пословање Удружења;
- заступа и представља Удружење према трећим лицима;
- стара се о законитости рада Удружења и одговара за законитост рада
- одлучује о ангажовању лица за послове у Удружењу, о престанку радног односа и њиховој одговорности у вези са повереним пословима;
- одлучује о службеним путовањима запослених у Удружењу, чланова Удружења и других запослених лица у Удружењу;
- припрема предлоге одлука за Скупштину Удружења и извршава њихове одлуке;
- припрема предлог пословне политике Удружења за једногодишњи период;
- доноси акте које не доноси Скупштина Удружења;
- стара се о припреми периодичног и годишњег обрачуна;
- припрема годишње рачуноводствене исказе, извештаје о пословању и спровођењу пословне политике;
- даје смернице запосленима за остваривање пословне политике;
- доноси акта и детаљније планове везане за пословну политику Удружења а која нису у надлежности Скупштине;
- одлучује о давању пуномоћја уз претходну писмену сагласност Скупштине Удружења;
- обавља друге послове по налогу Скупштине Удружења.

Члан 29.

Поред ових послова, Директор Удружења може обављати и друге послове које законом, Статутом или другим актима Удружења нису у делокругу других органа Удружења.

Члан 29.

За Директора Удружења може бити именовано лице које поред општих законских услова испуњава и посебне услове, и то:

- најмање вишу стручну спрему,
- да поседује организаторске способности и смисао за руковођење;
- да поседује активно знање енглеског или другог светског страног језика.

Члан 31.

Скупштина може разрешити Директора Удружења пре истека мандата:

- због неспособности да успешно организује и води пословање Удружења, као и да се стара о законитости рада Удружења;
- ако својом кривицом нанесе материјалну штету Удружењу;
- ако не поштује одредбе закона, акта о оснивању, Статута других аката Удружења;
- због несавесног обављања послова из свог делокруга.

Члан 32.

Скупштина мора разрешити Директора Удружења пре истека мандата:

- уколико је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини неподобним за вршење ове функције;
- кад наступе околности искључења избора, и
- на сопствени захтев Директора Удружења.

Члан 33.

Предлог за разрешење Директора Удружења може поднети најмање 1/3 чланова Удружења са правом гласа.

Образложени предлог за разрешење доставља се у писаном облику Скупштини.

КОМУНИКАЦИЈА МЕЂУ ЧЛАНОВИМА

Члан 34.

Комуникација међу члановима Удружења, достављање докумената Удружења, кореспонденција, може се поред достављања у писаној форми, вршити и путем електронске поште и другим средствима електронских комуникација којима се на недвосмислен начин може извршити идентификација примаоца и пошиљаоца.

Достављање путем електронских медија сматраће се пуноправним достављањем, изузев уколико члан Удружења не захтева достављање у писаној форми.

ДЕЛОВИ УДРУЖЕЊА

Члан 35.

У случају да постоје интереси чланова Удружења за деловање у појединим областима рада Удружења или ради ефикаснијег остваривања појединих циљева Удружења, Скупштина Удружења може образовати посебне делове Удружења (клубови, секције, групе, радионице, комисије).

Посебан део Удружења нема статус правног лица.

ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС

Члан 36.

Употреба електронског потписа у радњама и пословању Удружења, као и коришћење електронских сертификата (права, обавезе и одговорности у радњама са електронским сертификатима) могућа су искључиво у складу са условима прописаним одредбама Закона о електронском потпису и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 37.

Чланови органа Удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Скупштине Удружења којом се може одредити посебни заступник Удружења за поступак за накнаду штете.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на радње заступника Удружења.

Запослени у Удружењу су дужни да законито, савесно, квалитетно, стручно и благовремено извршавају послове и радне задатке свог радног места.

У противном, одговарају у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

НИШТАВОСТ ОДЛУКЕ ОРГАНА УДРУЖЕЊА

Члан 38.

Сваки члан Удружења може покренути поступак пред надлежним судом за утврђивање ништавности општег акта Удружења који је донет супротно Статуту или другом општем акту удружења, односно за утврђивање ништавности појединачног акта Удружења који је донет супротно закону, Статуту или другом општем акту Удружења у року од 15 дана од дана сазнања за акт, а најкасније у року од 6 месеци од дана доношења акта.

Утврђивањем ништавности акта из става 1. овог члана не дира се у права стечена од стране трећих савесних лица.

Поступак за утврђивање ништавности акта из става 1. овог члана води се према одредбама закона којим се уређује парнични поступак.

ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 39.

Рад Удружења је јаван.

Ради остваривања јавности свог рада, сви органи Удружења објављују одлуке и друга акта која се тичу рада и пословања Удружења, на интернет презентацији Удружења или на неки други начин који својом одлуком одређује Скупштина Удружења.

Члан 40.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити домаћим и међународним удружењима и савезима, о чему одлуку доноси Скупштина.

ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

Члан 41.

Имовину Удружења чини право својине над покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 42.

Удружење може стицати имовину од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу и натури), финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди, обављањем привредне делатности у складу са чланом 45. Статута, и на други законом дозвољени начин.

Имовина Удружења користи се у редовном пословању Удружења приликом обављања активности којима се остварују циљеви утврђени овим Статутом и оснивачким актом.

Члан 43.

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

Чланови Удружења и органа Удружења могу лично одговорати за обавезе Удружења, ако поступају са имовином Удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Удружење као форму за незаконите или преварне сврхе.

Члан 44.

Имовина Удружења може да се користи једино за остваривање његових статутарних циљева.

Имовином Удружења располаже Скупштина Удружења.

Имовина Удружења не може се делити његовим члановима, оснивачима, члановима органа Удружења, директорима, запосленима и са њима повезаним лицима.

Повезаним лицима сматрају се лица која су као таква утврђена одредбама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ 36/2911 и 99/2011),

Одредбе става 1. и 2. овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада, оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Удружења (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених.

Ништавно је располагање имовином Удружења супротно Закону о удружењима („Службени гласник РС“ 51/09).

ПРИВРЕДНА ДЕЛАТНОСТ КОЈОМ СЕ СТИЧЕ ДОБИТ УДРУЖЕЊА

Члан 45.

Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност: 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката

Остварена добит Удружења не распоређује се између чланова Удружења.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Члан 47.

Удружење води пословне књиге, саставља финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја у складу са прописима о рачуноводству и ревизији. Годишњи обрачун и извештаји о активностима Удружења подноси се члановима Удружења на седници Скупштине и на начин који својим актом утврђује Скупштина Удружења.

РЕВИЗИЈА

Члан 48.

Ревизија рачуноводствених исказа Удружења врши се у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Члан 49.

Скупштина Удружења, на предлог Директора Удружења, одлучује о избору овлашћеног лица за ревизију и интерног ревизора у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

ПРЕСТАНАК УДРУЖЕЊА

Члан 50.

Удружење престаје одлуком Скупштине Удружења или у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о престанку Удружења Скупштина Удружења доноси 2/3 већином гласова.

У случају престанка Удружења Скупштина Удружења ће одговарајућом одлуком за примаоца имовине Удружења одредити Удружење које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 51.

Одлуке о статусним променама Удружења доноси Скупштина Удружења 2/3 већином гласова у складу са законом и овим Статутом.

Статусне промене су припајање, спајање и подела Удружења.

ОПШТИ АКТИ УДРУЖЕЊА

Члан 52.

Општи акти Удружења су акт о оснивању, Статут, правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Сви општи акти Удружења морају бити у сагласности са законом и Статутом.

Акт о оснивању и Статут су основни општи акти Удружења.

Други општи акти Удружења морају бити у сагласности са актом о оснивању и Статутом.

Члан 53.

Акт о оснивању и Статут, као и њихове измене и допуне, доноси Скупштина Удружења двотрећинском већином присутних чланова, на основу предлога текста који утврђује Директор Удружења.

Члан 54.

Иницијативу за измену и допуну, односно за доношење новог Статута и акта о оснивању општих аката, могу поднети:

- најмање 1/3 чланова Скупштине Удружења са правом гласа;
- Директор Удружења.

Иницијатива се подноси члановима Скупштине Удружења у писаном облику, са образложењем.

Скупштина Удружења дужна је да о иницијативи одлучи у року од 30 дана од подношења иницијативе.

У зависности од става Скупштине о поднетој иницијативи, Скупштина Удружења својом одлуком усваја или одбија предложене измене и допуне Статута и акта о оснивању.

Члан 55.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Удружењу морају бити у сагласности са општим актима Удружења.

Члан 56.

Овај акт ступа на снагу даном усвајања на оснивачкој скупштини Удружења.

Сва остала нормативна акта, изузев акта о оснивању, ступају на снагу даном објављивања на интернет презентацији Удружења у делу интернет презентације Удружења који је доступан само за чланове Удружења.

Члан 57.

Овај Статут састављен је у 8 примерака од којих су два намењена за поступак регистрације, док ће остали примерци бити предати оснивачима Удружења и самом Удружењу.

Члан 58.

На остала питања која нису регулисана овим актом сходно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/2009) и други прописи.

Председавајући Оснивачке
скупштине Удружења

Новица Аничич